

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CINCO (5)
FECHA:	24 de octubre de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1213 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Eddie Bernardo Bautista Quijano
CÉDULA:	16942915
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali", BP 26005434

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

- Brindar asistencia técnica al fortalecimiento de la atención integral continua con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.
 - Apoyé el desarrollo del proceso de atención del programa Colombia Mayor, en el centro de atención ubicado en el barrio el bosque. Resolviendo inquietudes de los contratistas que desarrollan el proceso de atención en la sala. Además, se da respuesta a las peticiones relacionadas al programa de transferencias económicas Colombia mayor recibidas a través del correo electrónico adulto.mayor@cali.gov.co, se definieron lineamientos claros que permitieron una atención más efectiva y personalizada, asegurando la gestión oportuna de las solicitudes vía correo electrónico institucional.
- Brindar apoyo en las jornadas de atención al ciudadano referente al programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
 - Brindé información a la población mayor sobre los diferentes estados (inscrito, activo, priorizado, suspendido y rechazado) en los que se encuentran dentro del Programa Colombia Mayor. Además, realicé la actualización de datos de contacto en la plataforma del sistema de información del programa Colombia Mayor: colombiamayor.prosperidadsocial.gov.co y proporcioné detalles sobre la fecha de pago de la nómina del subsidio económico, asegurando que los beneficiarios estuvieran bien informados sobre su situación y los próximos pasos a seguir por medio de la atención presencial, la respuesta de los correos electrónicos relacionados a Colombia Mayor y dando asistencia técnica a los contratistas quienes prestan el servicio en la sala de atención al ciudadano, ó los centros de atención local integrada calis y/o dan respuesta a la línea de WhatsApp
- Contribuir en la organización de jornadas de atención, orientación y promoción que desarrolle el programa en las diferentes comunas y corregimientos del municipio de Santiago de Cali.
 - Brindé apoyo en la verificación de los requisitos y recepción de

documentos para la inscripción de votantes y la postulación de candidatos para la elección de los delegados de la Mesa Municipal en el C.A.L.I de la comuna 01. Permaneciendo en el centro de atención local integrada Cali 1 ubicado en la calle 22ª oeste No 4ª-25 en jornada desarrollada el 21 de octubre de 2025 de 8am a 4pm.

4. Brindar apoyo profesional a las actividades que requieran presencia de personal de los procesos intergeneracionales (Plan Jarillón, proyecto Ciudad Paraíso, Restitución de Bienes inmuebles y todos los que sean requeridos por la dependencia).
 - Contribuí en la organización del encuentro comunitario del fortalecimiento y tejido social de los participantes de los programas sociales de transferencias monetarias, desarrollado el 08 de octubre de 2025 a las 9:30 am en la caseta alto aguacatal sede soldado en la comuna 01. En la que se presentaron familias que reciben a la asistencia del comedor comunitario y se les entrego información del programa Colombia Mayor, en sentido de darles a conocer los requisitos de inscripción, la ubicación de la oficina y el estado en el programa consultando en el sistema de información del programa: colombiamayor.prosperidadsocial.gov.co.
5. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.
 - Asistí a jornada de capacitación el viernes 24 de octubre de 2025 para el equipo de atención del operador del Sisbén en Avenida Roosevelt # 37-29, dando a conocer los requisitos y condiciones de permanencia del programa de transferencias Colombia mayor, y resolviendo las inquietudes del equipo a partir de los procesos de atención que ellos desarrollan en territorio.
6. Atender los requerimientos sobre mantenimiento de software en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
 - Capacité a los contratistas en el uso del sistema de información Colombia Mayor accediendo al sitio de internet: colombiamayor.prosperidadsocial.gov.co, donde expliqué el proceso para consultar y actualizar la información de los usuarios registrados en el programa.
 - Proporcioné asistencia técnica a los usuarios del software, resolviendo problemas y dudas que puedan surgir en su uso diario del sistema de información del programa ó programas ofimáticos.
7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - Entregué la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro del contrato, que abarcó el período de junio a octubre de 2025.
8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realicé el proceso de actualización de datos de los usuarios beneficiarios del programa Colombia Mayor.
- Coordiné y llevé a cabo el proceso de retiro de los beneficiarios del programa Colombia Mayor que habían fallecido, utilizando el sistema de información de la página de internet: colombiamayor.prosperidadsocial.gov.co
- Consulté el estado de vigencia de los documentos en la página de internet: <https://defunciones.registraduria.gov.co>, en la que se identifica si el documento está vigente o ha sido cancelado por muerte. En los casos en que el estado del documento se encuentra cancelado por muerte, se accede a la página de internet: <https://certvigenciacedula.registraduria.gov.co/Datos.aspx> y con la fecha de expedición y el número del documento de identidad descargué los certificados de vigencia del documento de identidad de los beneficiarios fallecidos para llevar a cabo el proceso de retiro en el sistema de información
- Organicé las solicitudes de entrega de pago del subsidio a domicilio de beneficiarios activos con situación médica, para enviar vía electrónica a la regional del Departamento para la Prosperidad Social.
- Realicé el proceso de cargué del oficio de priorización para la asignación de cupos en el sistema de información del programa Colombia Mayor.

Eddie B Bautista Q

EDDIE BERNARDO BAUTISTA QUIJANO
C.C. 16.942.915

